

< 別記様式 >

受託研究承認申請書

20 年 月 日

追手門学院大学

産学官連携推進本部会議 本部長 殿

・コラボフローで申請する場合は押印不要
・ペーパーで提出する場合は所属長（学部長・機構長）の押印も必要です。

所属・職名 学部 教授 / 准教授 / 講師
氏 名 追手門 太郎 

この度、下記の受託研究の依頼を受けましたが、これを受諾いたしたく存じますので、承認して下さるよう申請いたします。

委託団体名	委託団体名：契約書に記載する正式名称を記入 委託代表者名：契約書に署名する相手方の氏名 団体種別：該当する種別に○を付す		
委託代表者名			
団体種別	1 官公庁 2 特殊法人 3 民間 4 その他()		
受託研究者名	受託研究者名：研究代表者の氏名		
研究課題名	研究課題名：契約書に記載する研究題目名と同じ題目を記入		
研究目的	研究目的 / 研究内容：簡潔に記入してください		
研究内容	そのまま契約書に記載する場合があります		
研究期間	20 年 月 日 ~ 20 年 月 日	開始日は「契約締結日以降」でも可	
研究費	(例) 直接経費 1,000,000 円 間接経費 100,000 円 合 計 1,100,000 円		
研究費納入・支出方法	① 大学規程に準拠 2 () 受託研究では原則として直接経費の10%相当額を間接経費として計上していただきます		
研究実施場所	(例) 追手門学院大学 安威キャンパス研究棟 研究室 組織名ではなく施設名を記入		
購入物件の処理	① 大学規程に準拠 2 ()		
学外共同研究者名	(例) 共同研究者 株式会社研究員 大阪三郎 共同研究者 / 研究協力者がいる場合は記入 いない場合は「該当なし」		
成果の発表			
特許等の取扱			
契約書の締結	する・しない	区分	課税・非課税
事務担当者連絡先 (依頼側)	住所 (〒 -)	成果報告の方法 (学会・学術雑誌での発表、報告書の作成、書籍化、シンポジウム開催など) 申請時点でわかる範囲で記入してください	
	団体名	研究成果に特許、知的財産権が発生する場合の 権利の帰属先・配分について記入 該当しない場合は「該当なし」と記入	
	担当所管名		
	担当者職名	契約手続きの実務担当者の情報を記入 担当者に本書類を確認していただく ことをおすすめします	
	氏名		
	電 話		
	Fax		
E-mail			

以 上